



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

1Doc

SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Versão 2024.1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

SUMÁRIO

SUMÁRIO	2
INTRODUÇÃO	3
CADASTRO NO SISTEMA	4
ABERTURA DE PROCESSO	5
ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS.....	10
ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO.....	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

INTRODUÇÃO

Para agilizar procedimentos e reduzir a burocracia, a Prefeitura de Portão, por meio do setor de Planejamento, em parceria com a empresa 1DOC, implementou um sistema 100% digital para análise de projetos e emissão de alvarás. Com esta ferramenta, tornou-se mais simples e rápido a obtenção de autorizações para construção de diversos tipos de edificações: unifamiliar, multifamiliar, comercial, serviços, industrial, entre outros.

Além disso, a plataforma permite a abertura de processos de consulta de viabilidade, alvarás de construção, estudo de impacto de vizinhança – EIV, habite-se, parcelamento do solo, regularização de obras e regularização fundiária urbana – REURB.

A plataforma 1Doc está disponível no link: portao.1doc.com.br/atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Figura 1 - Tela Inicial da plataforma 1Doc.

Prefeitura de Biguaçu
Central de Atendimento

Meu Inbox Menu

Encontre o serviço que você precisa

Digite aqui o que você precisa... Q

★ Serviços em Destaque

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO >	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EDIFICAÇÃO NÃO UNIFAMILIAR >
REGULARIZAÇÃO DE OBRA >	CONSULTA DE VIABILIDADE - CONSTRUÇÃO >

Navegue por **Categorias** Ver mais →

< >

- Acessibilidade**
Ver serviços →
- Alvará de Construção**
Ver serviços →
- Chamado Técnico**
Ver serviços →
- Consulta de Viabilidade**
Ver serviços →

● ● ● ● ● ● ● ●

CADASTRO NO SISTEMA

Ao acessar a plataforma o cadastro é realizado através do botão: **CADASTRAR** situado na parte superior da página. O cadastro é realizado de maneira bem simples ao seguir o passo a passo indicado na plataforma.

Com o cadastro realizado utilize seu e-mail para acessar a plataforma.

Figura 2 - Acesso a plataforma por e-mail.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Login

Entre com CPF/CNPJ

Endereço de e-mail

Senha

Entrar

Esqueci a senha
Não tenho senha

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

[Acesso restrito >](#)

ABERTURA DE PROCESSO

Após realizar o cadastro você já está apto para abrir processos através da plataforma.

No quadro de serviços em destaque aparecem os processos mais utilizados pelos requerentes, que podem ser acessados rapidamente, como solicitações de alvarás de construção, regularização de obras e consultas de viabilidade.

Figura 3 - Serviços em destaque (acesso rápido).

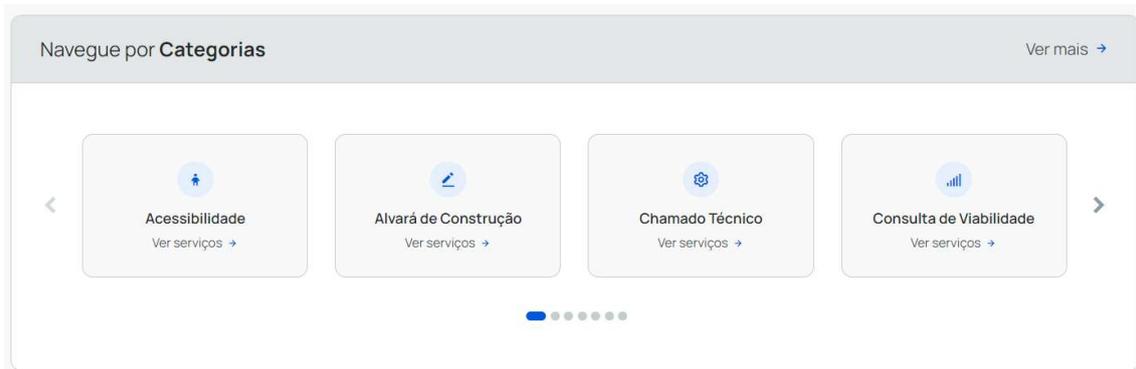
★ Serviços em Destaque	
ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO	>
ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EDIFICAÇÃO NÃO UNIFAMILIAR	>
REGULARIZAÇÃO DE OBRA	>
CONSULTA DE VIABILIDADE - CONSTRUÇÃO	>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Os demais tipos de processos podem ser acessados no quadro seguinte, onde são informadas todas as categorias de processos.

Figura 4 - Demais categorias de processos disponibilizados.



Para cada uma das categorias de assunto indicadas existem processos vinculados, conforme listagem a seguir:

- Alvarás
 1. Alvará de Construção (aprovação de projeto)
 2. Alvará de Demolição
 3. Alvará de Regularização
 4. Cancelamento de projeto
 5. Reaprovação de projeto

- Certidões
 1. Autorização para Abertura de Vala
 2. Certidão de Demolição
 3. Certidão de Estudo de Impacto de Vizinhança
 4. Certidão de Habite-se
 5. Certidão de Localização
 6. Certidão de Rasuras
 7. Certidão de Viabilidade
 8. Certidão de Zoneamento
 9. Certidão Informativa
 10. Certidão Narrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

11. Certidão para Abertura de Matrículas
12. Declaração para Registro de Imóveis
13. Diretrizes Urbanísticas
14. Extensão de Rede
15. Pedido de Número

- Diversos Planejamento
- Enquadramento na Lei dos Não-conformes

- Parcelamento do Solo
 1. Aprovação de Projeto de Loteamento
 2. Aprovação Projeto de Condomínio Fechado
 3. Ato de Aprovação
 4. Certidão de Desmembramento
 5. Certidão de Unificação de lotes/remembramento
 6. Convenção de Condomínio
 7. EIV - Estudo de Impacto de Vizinhança
 8. Localização de Parcela
 9. Retificação de Matrícula
 10. Termo de Calcionamento de Lotes
 11. Termo de Descalcionamento de Lotes
 12. Termo de Entrega de Condomínio
 13. Termo de Liberação de Obras
 14. Termo de Recebimento definitivo de loteamento

- Parecer Técnico - Planejamento
- Parecer Técnico - REURB
- Parecer Técnico - Superintendência de Planejamento e Obras
- Parecer Técnico – Topografia

- Vigilância Sanitária
 1. Avaliação de Projetos Arquitetônicos

- Vistoria

Após escolher o tipo de processo, basta clicar sobre ele e após em: **ABRIR ONLINE > VIA PROTOCOLO 1DOC.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Figura 5 - Solicitação de abertura de processo online.

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO Digital Presencial

SEPLAN

[Abrir online > Via protocolo 1Doc](#)

^ O que é?

Conforme Lei Complementar nº 272/2023, Art. 23. No licenciamento urbanístico por autodeclaração, os responsáveis técnicos pelo projeto de edificação e pela execução da obra declararão sua responsabilidade por meio de termos de compromisso e responsabilidade digitais, disponibilizados para protocolo de solicitação de licenciamento de edificação.

Categorias:

[Alvará de Construção](#)

Perfis:

[Cidadão](#) [Empreendedor](#) [Proprietário](#) [Responsável Técnico](#)

Informe seu e-mail e faça a validação de segurança. Em seguida clique em: **PROSSEGUIR**.

Figura 6 - Abertura de processo.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ
Esqueci a senha
Não tenho senha

Confirmação de segurança *

Não sou um robô 

ICP  Entrar com Certificado Digital

Na próxima etapa, verifique se o assunto selecionado está correto. Caso não esteja, ainda é possível fazer a alteração na seleção do assunto.

Preenche todo o formulário de requerimento de abertura do processo, indicando os dados do proprietário, dados da obra e do projeto se for o caso.

Descreva a solicitação no campo: **DESCRIÇÃO**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Figura 7 - Formulário de abertura do processo.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Assunto*
- ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EDIFICAÇÃO NÃO UNIFAMILIAR Urgente

Inscrição Imobiliária:

Solicitação de Alvará de Obras

1. DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome/Razão Social* CPF/CNPJ*

Endereço

CEP/Cod Postal: Tipo de Logradouro*

Logradouro (endereço)*: Número:

Complemento: Bairro/Loteamento*:

Cidade*: UF*:

Telefone/Celular*: E-mail*:

Quantos outros proprietários deseja adicionar?:

Faça o upload de todos os documentos necessários através do botão: **ANEXAR**. Após anexar os documentos, é necessário informar do que se trata cada um deles. Neste momento, os documentos já vinculados ao checklist aparecerão destacados na cor verde.

Figura 8 - Anexando os documentos necessários.

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Anuência do condomínio/loteamento, quando houver restrições arquitetônicas...	Atestado de aprovação do PPCI ou RCPJ emitido pelo Corpo de Bombeiros, co...		
Certidão de aforamento ou ocupação emitida pela Superintendência de Pat...	Certidão Negativa de Débitos do imóvel - Atualizada há 30 dias	Consulta de Viabilidade emitida pela Prefeitura Municipal de Biguaçu	
Declaração do Responsável Técnico de observância das Normas Técnicas...	Licença Ambiental ou Certidão de Conformidade Ambiental	Matrícula do imóvel atualizada (30 dias) ou substituída conforme art. 31...	
Parecer quanto ao afastamento/Autorização de acesso e construção emitid...	Parecer/Laudo Técnico Ambiental emitido por profissional legalmente habilit...		
Planta Topográfica Planialtimétrica acompanhada de ART/RRT, quando imóve...	Projeto Arquitetônico	Projeto arquitetônico com carimbo de aprovação pela Vigilância Sanitar...	Projeto Hidrossanitário
Responsabilidade Técnica pela execução de muro de arrimo e/ou movimentaçã...	Responsabilidade Técnica pelo projeto e execução do arquitetônico, hidr...		
RG e CPF do requerente, quando pessoa física ou CNPJ da pessoa jurídica, ...	Termo de Compromisso de Estudo de Impacto de Vizinhança - EV		

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexo III - A - Cabritos.pdf

250,03 KB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Após a conclusão do preenchimento do formulário e inserção dos documentos obrigatórios clique em: **PROTOCOLAR**.

Obs.: os documentos obrigatórios estarão indicados com (*).

Com isto, seu processo estará aberto de maneira simples e rápida!

Agora seu protocolo será recebido pela Secretaria Municipal de Planejamento – SEMPOV para análise.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Para acompanhar a sua demanda, no link: <https://portao.1doc.com.br/atendimento> clique em: **MEU INBOX**.

Na aba: **EM ABERTO**, estarão os processos que ainda estão em análise pela Prefeitura. Enquanto na aba: **ARQUIVADO** se encontram os processos já finalizados, considerados encerrados e/ou aguardando pagamento das taxas vinculadas.

É importante sempre ficar atento e verificar o andamento dos seus processos.

Figura 9 - Tela de acompanhamento dos processos.

Nº	De	Para	Assunto	Última atividade ^
Protocolo SEPLAN 009/2024 591.517193.396.816.875 25/06/2024 15:21	Eduardo José Mendes	ADP SEPLAN	CERTIFICAÇÃO DE ACESSIBILIDADE PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU HABITE-SE ... Eduardo José Mendes Engenheiro Civil CREA/SC 149769-6	Há 10 dias
Protocolo SEPLAN 008/2024 127.517193.392.062.461 25/06/2024 15:13	Eduardo José Mendes	ADP SEPLAN	CERTIFICAÇÃO DE ACESSIBILIDADE PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU HABITE-SE ... Eduardo José Mendes Engenheiro Civil CREA/SC 149769-6	Há 10 dias
Protocolo SEPLAN 007/2024 462.017389.039.059.315 20/06/2024 14:18	Eduardo José Mendes	ADP SEPLAN GT1	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO [5] Testando envio de arquivos externos.	Há 11 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

Uma dica muito importante! Mantenha seu cadastro sempre atualizado!

Você pode facilmente executar a atualização seguindo os passos a seguir:

No menu superior, clique na opção **MINHA CONTA**. A seguir preencha os campos em branco e no final clique em **SALVAR**.

Figura 10 - Atualização cadastral.

Prefeitura de Biguaçu
Central de Atendimento

Meu Inbox

Menu

Minha conta • Mantenha os dados atualizados

Nome completo*	CNPJ	Data nasc.:
Eduardo José Mendes	077.822.229-23	29/03/1994
Função:	Organização:	
Função/Cargo	Organização	
Profissão:	Sexo:	
- selecione -	Masculino	
E-mail:	DDD:	Telefone fixo:
eng.eduardojmendes.pmb@gmail.com		
	48	98446-4127
E-mails alternativos (separados por vírgula):		
Caso possuir		
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar notificações por e-mail		
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar notificações por SMS		
Endereço		
Endereço completo (com número):	CEP:	
Biguaçu/SC	CEP	
Complemento:	Bairro:	Cidade:
Complemento	Bairro	Cidade

INTERAÇÃO NOS PROCESSOS

Em todos os processos solicitados é possível interagir com a prefeitura, acompanhamento o andamento e incluindo novas informações e esclarecimentos necessários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Após o login, clique em **MEU INBOX** e tenha acesso à todas as suas solicitações **EM ABERTO** ou já **ARQUIVADO**.

Clique no processo que você deseja interagir e vá até o final da página. Agora basta escolher o documento que gostaria de anexar ou adicionar uma nova informação.

Figura 11 - Interação e inclusão de novas informações no processo.

Interagir em Protocolo SEPLAN

Adicione informações e anexe arquivos, caso necessário:

B / U

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Opções de assinatura

Enviar

Clicando no botão **ANEXAR**, você pode adicionar novos documentos ao processo caso houver a solicitação para serem adicionados, ou mesmo incluir algo que foi esquecido durante a solicitação inicial.

Clique em **ANEXAR** e escolha os documentos no seu computador. Você pode anexar vários documentos ao mesmo tempo, sem a necessidade de ser enviado um a cada resposta.

Após anexar o documento e incluir as informações necessárias, selecione a opção na caixa de seleção correspondente ao checklist de documentação e clique em **ENVIAR**.

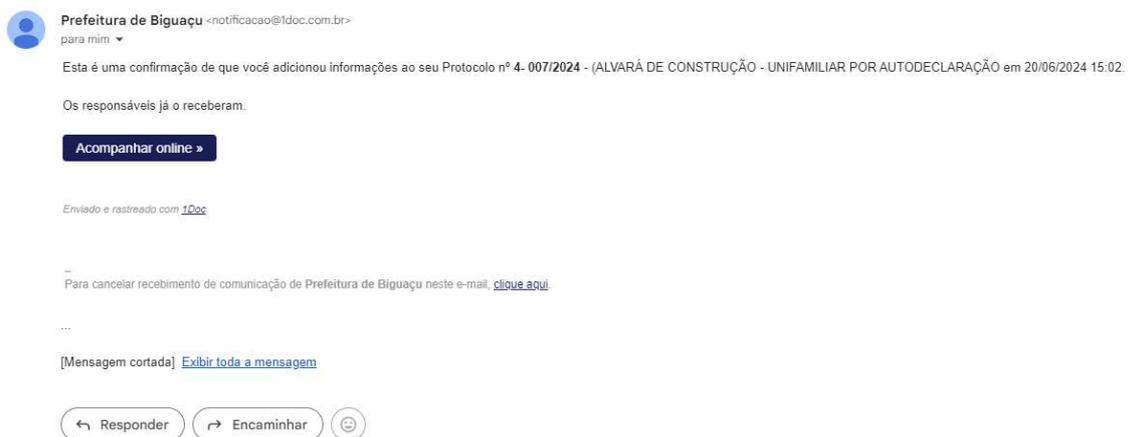
Obs.: Essa interação pode ser feita quantas vezes for necessária. O registro de todas as interações ficará na linha do tempo do processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

Você também pode interagir nas solicitações através do e-mail de notificação recebido, como no exemplo abaixo, através do botão **ACOMPANHAR ONLINE**, ou então responder o e-mail inserindo a sua interação e também os anexos necessários.

Figura 12 - Notificação e interação nos processos através do e-mail.



CONSULTA AO ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

<https://atendimento.1doc.com.br/kb/article/319777/1-como-acompanhar-o-andamento-da-sua-solicitacao>

<https://atendimento.1doc.com.br/kb/pt-br/article/400581/o-que-posso-fazer-pelo-site-e-o-que-posso-fazer-pelo-app-no-1doc?menuId=19634-88558-400581&ticketId=&q=>

CONTATO PARA DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

WhatsApp nº 51 99 766-6236

Telefone nº 51 3500-4200



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO

DÚVIDAS FREQUENTES

PROTOCOLOS FÍSICOS EM ANDAMENTO – Todos os protocolos em andamento poderão continuar tramitando de forma física até sua finalização.

TAXAS – As taxas serão geradas após a abertura dos protocolos e anexas a eles. O comprovante de pagamento da taxa deverá ser anexo ao protocolo e, posteriormente, será fornecida a documentação requerida.

PLACAS DE OBRA LEGAL – Junto ao Alvará de Construção, será fornecida a placa de obra legal. A nova placa, disponibilizada através da plataforma, possui um Código QR que possibilitará o acesso aos dados básicos da obra. Esta placa deverá ser impressa e mantida na obra, conforme legislação municipal.

Caso seja do interesse do requerente, ainda será possível a retirada de placas físicas do modelo antigo no setor de planejamento. Mas, para que estas sejam válidas, deverá ser anexo o Código QR a elas.

Obs: Imagens genéricas utilizadas para exemplificar o uso